

KONKURS

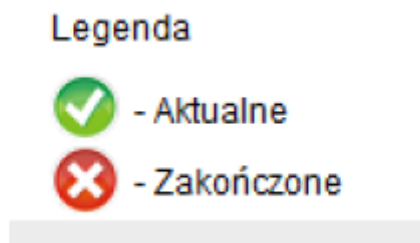
Instrukcja obsługi dla uczestnika konkursu

wersja 1.0

Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
17.09.2019	LT DB	Przygotowanie instrukcji
23.09.2019	LT DB	Uporządkowanie instrukcji
07.10.2021	LT MM	Aktualizacja grafik
20.12.2021	LT MM	Uzupełnienie instrukcji

- 1) Złożenie dokumentu konkursowego bez logowania:
 1. Wpisane adresu platformy zakupowej Zamawiającego.
 2. Przejście do zakładki „Strona główna”\
 3. Przejście do zakładki „Postępowania”, a następnie kolumny „Konkursy”.

Postępowania będą oznaczone według następującej legendy:



Postępowania „Aktualne” będą oznaczały te, dla których istnieje możliwość złożenia dokumentu konkursowego. Dla postępowań ze statusem „Zakończone” złożenie dokumentu nie będzie możliwe. Dla pozycji postępowań aktualnych w kolumnie „Dokument konkursowy” będzie widniał przycisk „Złóż dokument konkursowy” według poniższego schematu:

O PLATFORMIE	REJESTRACJA	POSTĘPOWANIA	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW	REGULAMIN	INSTRUKCJE	KONTAKT
PLANY POSTĘPOWAŃ	POSTĘPOWANIA Z WYŁĄCZENIEM USTAWY	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	AUKCJE	KONKURSY		
						
KONKURSY						
Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin rozpoczęcia przyjmowania dokumentów konkursowych	Termin zakończenia przyjmowania dokumentów konkursowych	Dokument konkursowy	Status
1.	Konkurs	07102021	2021-10-07 09:44	2021-10-11 12:00	Złóż dokument konkursowy	✓

4. W celu złożenia elektronicznej pracy konkursowej konieczne jest wybranie opcji „Złóż dokument konkursowy”.
5. W przeglądarce pojawi się okno przedstawiające następujący kreator:

Konkursy

Tytuł konkursu: **Konkurs**

Nr konkursu: **07102021**

Termin przyjmowania dokumentów konkursowych: **2021-10-11 12:00:00**

Dodaj dokument konkursowy:

Dodaj plik

Przenieś pliki tutaj

←
Wróć

✓
Wyślij

Przy czym w polach „Tytuł konkursu” oraz „Nr konkursu” określone są nazwa postępowania oraz znak sprawy, natomiast w polu „Termin przyjmowania dokumentów konkursowych” określona jest data oraz dokładna godzina, do której przyjmowane są dokumenty.

6. W celu złożenia dokumentu konkursowego należy dodać plik/pliki zawierający/e treść dokumentu konkursowego.* Następnie czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Wyślij”.

** Uwaga! Prace konkursowe powinny być opatrzone numerem identyfikacyjnym uczestnika – zgodnie z Regulaminem Konkursu.*

7. Po kliknięciu przycisku „Wyślij” ukaże się poniższy widok:

Składanie dokumentu konkursowego

×

Proszę podać adres email:

Adres email

Anuluj

Dalej

W polu „Adres e-mail” należy wpisać adres mailowy, na który wygenerowana zostanie wiadomość elektroniczna niezbędna do realizacji kolejnego etapu złożenia dokumentu konkursowego. Czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Dalej”. *

8. Dla adresów e-mail nieposiadających rejestracji na platformie zakupowej Zamawiającego po wybraniu przycisku „Dalej” pojawi się okno przedstawiające formularz rejestracji.

- Dla nowej firmy:

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☒ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0

☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0

☐ Składam ofertę jako osoba fizyczna

Dane kontaktowe

Dane firmy	Adres
Nazwa firmy*:	Adres (ulica i numer)*:
NIP*:	Miejscowość*:
Adres WWW:	Kod pocztowy*:
Rok powstania firmy*:	Województwo: dolnośląskie ▾
Zatrudnienie*: Do 50 ▾	Kraj:

Osoba kontaktowa	Imię*:
	Nazwisko*:
	Telefon stacjonarny:
	Telefon komórkowy:
	E-mail*:

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu *

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Udev Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Udev Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej oraz w pkt 4 Regulaminu. *

Obowiązek informacyjny - **czytaj** *

Pola oznaczone * są obowiązkowe

- Dla osób fizycznych:

 Nr postępowania: Z2445/62

WPISZ DANE WYKONAWCY ORAZ PODAJ OSOBĘ KONTAKTOWĄ

☐ Nie posiadam jeszcze konta na platformie Public 2.0
☐ Posiadam już konto na platformie Public 2.0
☒ Składam ofertę jako osoba fizyczna

Dane kontaktowe

Dane wykonawcy

Imię i nazwisko*:

Adres WWW:

Adres

Adres (ulica i numer)*:

Miejscowość*:

Kod pocztowy*:

Województwo:

Kraj:

Osoba kontaktowa

Imię*:

Nazwisko*:

Telefon stacjonarny:

Telefon komórkowy:

E-mail*:

Oświadczenia

☐ Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu *
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Udev Public 2.0 w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Udev Public 2.0. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej oraz w pkt 4 Regulaminu. *
 Obowiązek informacyjny - [czytaj](#) *

Po uzupełnieniu formularza rejestracji oraz zaznaczeniu (zaakceptowaniu) oświadczeń operację należy zakończyć poprzez wybranie opcji „Zapisz”. Pola z gwiazdką są polami wymaganymi.*

** Uwaga! Ze względu na charakter konkursu dane opisywane w pkt 8) oraz 9) nie będą widoczne dla Zamawiającego w celu uniemożliwienia identyfikacji, przez kogo została złożona praca konkursowa.*

9. Po wybraniu opcji „Dalej” dla zarejestrowanych adresów e-mail lub po wybraniu opcji „Zapisz” dla adresów e-mail nieposiadających rejestracji na stronie wyświetli się komunikat o następującej treści:

O PLATFORMIE
REJESTRACJA
POSTĘPOWANIA
INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW
REGULAMIN
INSTRUKCJE
KONTAKT

PLANY POSTĘPOWAŃ
POSTĘPOWANIA Z WYŁĄCZENIEM USTAWY
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
AUKCJE
KONKURSY




Aby dokumenty konkursowe zostały doręczone do organizatora, należy jeszcze potwierdzić link przesłany na wskazany adres mailowy.

KONKURSY

Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin rozpoczęcia przyjmowania dokumentów konkursowych	Termin zakończenia przyjmowania dokumentów konkursowych	Dokument konkursowy	Załączniki	Status
1.	Konkurs	07102021	2021-10-07 09:44	2021-10-11 12:00	Złóż dokument konkursowy		

Powyższy komunikat nie jest równoznaczny z przekazaniem dokumentu konkursowego do Zamawiającego.

10. Po wyświetleniu komunikatu widocznego w pkt 10) należy zalogować się na adres poczty elektronicznej, który został podany w pkt 8). Na ten adres zostanie wysłana wiadomość o treści zgodnej z poniższym widokiem:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa dokument do konkursu "Konkurs " nr 07102021, organizowane przez Public 2.0.

Aby potwierdzić złożenie dokumentu prosimy kliknąć poniższy link:

Potwierdzam złożenie dokumentu

Jeśli nie składali Państwo dokumentu na ww. konkurs, prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzony dokument nie będzie przekazany do Organizatora konkursu.

--

Wiadomość wysłana automatycznie z Platformy Zakupowej

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z operatorem Platformy Zakupowej Logintrade.Net.

Logintrade S.A.

Pytania techniczne: nr tel. +48 71 787 35 34; e-mail: helpdesk@logintrade.net

11. W celu potwierdzenia przekazania dokumentu konkursowego do Zamawiającego wymagane jest kliknięcie na zapis „Potwierdzam złożenie dokumentu”. Po wykonaniu tej czynności wyświetlony zostanie komunikat o następującej treści:



Konkursy



Dziękujemy za złożenie dokumentów konkursowych.

12. Na adres e-mail wskazany w pkt 8) zostanie wygenerowany komunikat o następującej treści:

Szanowni Państwo,

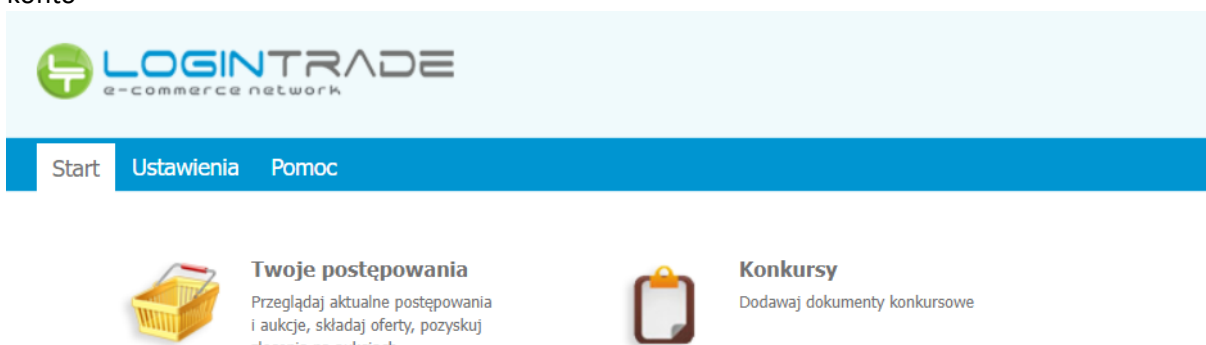
Potwierdzamy otrzymanie dokumentu do konkursu nr 07102021 – Konkurs .
Data złożenia dokumentu: 07-10-2021 10:05:55

--

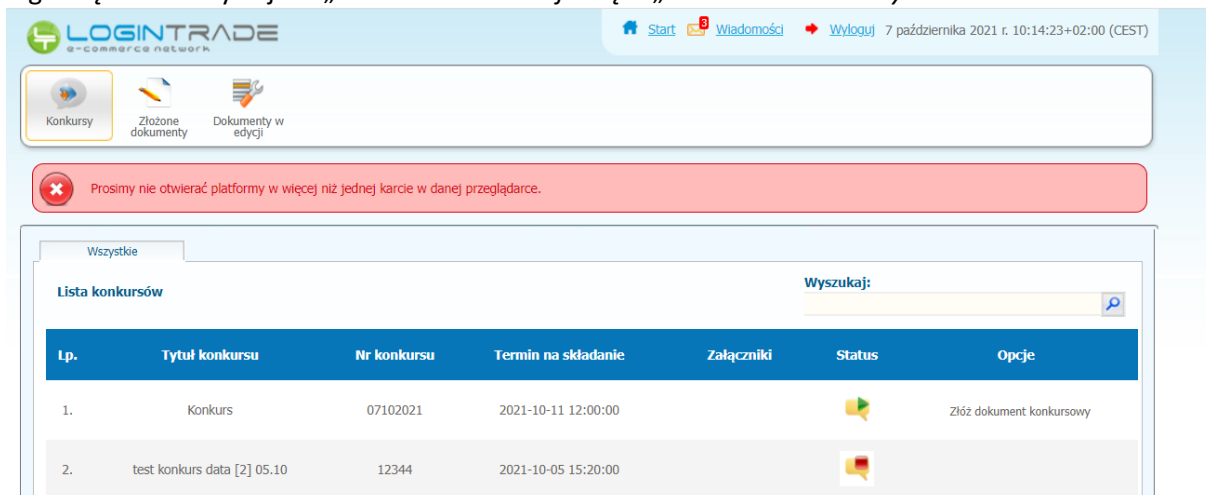
Powyższy komunikat stanowi potwierdzenie przekazania dokumentu konkursowego do Zamawiającego.

2) Złożenie dokumentu konkursowego po zalogowaniu:

1. Wpisane adresu platformy zakupowej Zamawiającego
2. Wprowadzenie loginu oraz hasła w panelu logowania, zatwierdzenie czynności przyciskiem „Zaloguj”
3. Przejście do zakładki „Konkursy”, która wyświetli się na stronie startowej po zalogowaniu na konto



4. Po przejściu do zakładki w segmencie „Konkursy” wyświetli się lista konkursów, zgodnie z legendą oznaczonych jako „Konkurs w realizacji” bądź „Konkurs zakończony”:



5. Celem złożenia dokumentu należy wybrać opcję „Złóż dokument konkursowy”, widoczną w kolumnie „Opcje”. W kreatorze należy dodać plik/pliki zawierający/e treść dokumentu konkursowego.*

Następnie czynność tę należy zatwierdzić przyciskiem „Wyślij”.

** Uwaga! Prace konkursowe powinny być opatrzone numerem identyfikacyjnym uczestnika – zgodnie z Regulaminem Konkursu.*

6. Po wysłaniu pozycja konkursu, dla którego został złożony dokument, będzie wyświetlać się w segmencie „Złożone dokumenty”.

7. Złożony dokument można edytować - aby to wykonać należy wybrać opcję „Edytuj dokument konkursowy”, widoczną w kolumnie „Opcje”.

Lp.	Tytuł konkursu	Nr konkursu	Termin na składanie	Dokument	Załączniki	Status	Opcje
1.	Konkurs	07102021	2021-10-11 12:00:00	avatar.PNG			Edytuj dokument konkursowy

Legenda:

- Konkurs w realizacji
- Konkurs zakończony

Na tym etapie możliwe jest usunięcie załączonych wcześniej plików lub dodanie nowych. Zmianę należy zatwierdzić przyciskiem „Zapisz”.

8. Dokumenty konkursowe zatwierdzone przyciskiem „Zapisz” wyświetlane są w segmencie „Dokumenty w edycji”. Dokument pozostający w edycji, niezatwierdzony przyciskiem „Zapisz” nie jest przekazywany do Zamawiającego.